

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS CONDICIONADORES DE AR (JANELA, SPLIT HI-WALL, SPLIT CASSETE, SPLIT PISO-TETO, DUTADO E EXAUSTORES) E ELABORAÇÃO DO PMOC – PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DE OPERAÇÕES E EMISSÃO DE LAUDO E DOCUMENTO LEGAL – EMITIDO POR ENTIDADE DE CLASSE - DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS HABILITADOS PARA ELABORAÇÃO DE PMOC PARA O CAMPUS DA FACULDADE DE MEDICINA DO ABC – FMABC.

1. APRESENTAÇÃO

O Centro Universitário FMABC, registrada sob CNPJ 57.571.275/0007-98, caracteriza-se como instituição privada de Ensino Superior, tendo como sua criadora e mantenedora a Fundação do ABC - FUABC, instituição de caráter filantrópico, com sua atuação adstrita às áreas de educação e assistência à saúde, que se configura como pessoa jurídica de direito privado, registrada sob o CNPJ 57.571.275/0001-00.

O Centro Universitário FMABC é a primeira mantida da Fundação do ABC, tendo sido a Mantenedora instituída pelas leis ns. 2.695, de 24.5.1967 e 2.741, de 10.7.1967, do município de Santo André, 1.546, de 6.9.1967, do município de São Bernardo do Campo e 1.584, de 4.7.1967, do município de São Caetano do Sul, modificadas pelas leis ns. 2.905, de 1º.3.1968; 3.732, de 12.11.1971; 3.741, de 25.11.1971; 4.014, de 9.4.1973 e 5.725, de 16.7.1980, do Município de Santo André; 1.630, de 11.6.1968; 1.907, de 6.5.1971; 2.031, de 6.4.1973; 2.186, de 30.6.1975 e 2.415, de 31.7.1980, do Município de São Bernardo do Campo e 1.661, de 9.2.1968; 1.900, de 23.6.1971; 2.024, de 11.4.1973; 2.247, de 9.5.1975 e 2.623, de 11.7.1980, do Município de São Caetano do Sul, inscrito no registro Público da Comarca de Santo André, sob n. 825, de 6 de outubro de 1967, no Livro A-2, de pessoas jurídicas, às folhas 192 com a finalidade de criar e instalar o Centro Universitário Saúde ABC.

A Fundação do ABC - Centro Universitário FMABC é regido pelo Regimento, pelo Estatuto da Fundação do ABC, pelas normas do Ministério da Educação e da legislação brasileira do ensino superior.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Este termo de referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e higienização dos condicionadores de ar e exaustão (de janela, split, cassete, piso-teto, dutado e exaustores) com a implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), e, emissão de Laudos Técnicos de qualidade de ar e documento legal – emitido por entidade de classe - dos profissionais responsáveis habilitados para elaboração de PMOC para as máquinas relacionadas no Anexo E e F deste termo de referência, que se encontram instalados no campus da Faculdade de Medicina do ABC - FMABC.

3. JUSTIFICATIVA

Visa atender a obrigatoriedade Lei 13.589/2018 da implantação e implementação do Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) com limpeza e higienização periódica dos condicionadores de ar e ventilação mecânica instalados em prédios públicos e privados com mais de 60.000 btus em sua unidade.

A limpeza e higienização destes equipamentos tem o objetivo de conservar e melhor o desempenho dos equipamentos, minimizando os riscos de contaminação por microrganismos, principalmente no que diz respeito aos centros cirúrgicos, além de proporcionar às instalações da instituição uma qualidade do ar que esteja de acordo com as exigências legais.

4. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A implantação e implementação do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) com limpeza e higienização, será executado nos condicionadores de ar instalados nos ambientes listados no Anexo D - Centro Universitário FMABC – localizado na Av. Lauro Gomes, nº 2000 – Vila Sacadura Cabral – Santo André / SP – CEP: 09060-650.

5. DA CONTRATAÇÃO E DO FUNDAMENTO JURÍDICO

A pretensa contratação será formalizada por meio de instrumento contratual e será regida pela Lei nº 14.133/2021.

Já no que diz respeito ao ulterior vencedor, aquele que não comparecer para a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento e no termo de contrato a ser firmado entre as partes.

Na ocorrência do disposto no item acima, facultar-se-á a Contratante convocar os demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, inclusive quanto aos preços e prazos, independente da aplicação das cominações previstas.

Não estão sujeitos às sanções do item acima, *in fine*, os licitantes que convocados nos termos do citado item não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário.

A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato a ser firmado a partir da data da emissão da ordem de serviço e terá a duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e

sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que:

- Seja juntada justificativa e motivo por escrito;
- Haja manifestação expressa da Contratada informando o interesse na prorrogação;
- Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Será vencedora a proponente que atender as exigências deste Termo de Referência e apresentar o menor preço global.

8. DA FISCALIZAÇÃO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Contratante convocará o representante da empresa Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar o cumprimento das rotinas e tarefas descritas no Termo de Referência.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

o caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

O Centro Universitário FMABC, acompanhará e avaliará o cumprimento das condições estabelecidas no contrato, inclusive atestando as notas fiscais pelo cumprimento da execução dos serviços. Contudo, essa atribuição de fiscalização não exime a Mantenedora – Fundação do ABC do poder total sobre a execução do contrato, permanecendo com a autoridade de tomar decisões e orientações necessárias para garantir o cumprimento integral das obrigações contratuais.

9. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Para a implantação e implementação do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) com limpeza e higienização dos aparelhos de ar-condicionado a Contratada disponibilizará mão-de-obra, instrumentos, ferramentas, escadas, andaimes, plataformas elevatórias, insumos, transportes, enfim, todos os insumos necessários para realização do escopo.

Todas as atividades desenvolvidas para atendimento pleno do contrato devem obedecer às Normas Técnicas e regulamentadoras vigentes e as boas práticas e técnicas de engenharia, por exemplo:

PORTARIA Nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 do Ministério da Saúde;

ABNT NBR-13971 Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada;

RESOLUÇÃO-RE Nº 09, de 16 de janeiro de 2003 (ANVISA);

NR-10 Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade;

9.1 Limpeza e Higienização dos Equipamentos de Ar- Condicionado

Ação destinada a higienizar os equipamentos, removendo-se, adotando-se os seguintes procedimentos:

- Limpeza do filtro de ar;
- Remoção do filtro;
- Lavagem do filtro;
- Secagem;
- Limpeza das serpentinas (evaporadora);
- Limpeza das aletas (difusor de ar);
- Higienização da bandeja de condensado;
- Verificação e limpeza dos dutos de drenagem;
- Limpeza da unidade externa;
- Limpeza profunda:
- Se houver muita sujeira, pode ser necessário desmontar parcialmente o aparelho ou contratar um profissional para a limpeza;
- Inspeção e teste final.
- Após a realização destes serviços o aparelho deve ser novamente montado e deve-se verificar se o equipamento está novamente funcional.

A formalização imediata da comunicação à Contratante quando houver necessidade de maior prazo para a execução do serviço, justificando e propondo novo prazo será feita pela Contratada, o qual poderá ou não ser aprovada pela FMABC.

9.2 Laudo Técnico

A Contratada deverá emitir, anualmente, um Laudo Técnico da Qualidade do Ar que deverá, no mínimo, apresentar as seguintes informações (dentro do preconizado na Portaria nº 3.523/1998 do Ministério da Saúde e a Resolução RE nº 9/2003 da ANVISA):

- Identificação do local;
- Nome e função dos profissionais qualificados e alocados que executaram os serviços;
- Nome, cargo e número do registro em entidade de classe do(s) profissional(is) que elaborou(ram) o laudo;
- Dados do sistema de climatização (Capacidade do sistema, descrição dos componentes, tipologia do sistema, data da última manutenção);
- Descrição dos serviços executados no ano, descrição detalhada dos procedimentos de testes;
- Descrição de outras intervenções não programadas nos equipamentos;
- Parâmetros de Qualidade do Ar (Concentração de Dióxido de Carbono (CO₂), Concentração de Poluentes Químicos, Contaminação Microbiológica, Temperatura do Ar e Umidade Relativa do Ar);
- Equipamentos com suas respectivas datas de aferição;
- Análise de Filtros e Equipamentos;
- Resultados e Conclusões;
- Data da Emissão e Validade;

- Relação de pendências, informando a situação de cada equipamentos e quais destas dependem de solução da Contratante;
- Sugestões para melhorias e dos quesitos de segurança do trabalho;

9.3 Equipamentos, Instrumentos, Ferramentas, Materiais e Estruturas de Apoio

É responsabilidade da Contratada todos e quaisquer, equipamentos, instrumentos, ferramentas, materiais e estruturas de apoio (escadas, andaimes etc.) necessários para o desenvolvimento das atividades envolvidas nos procedimentos implantação e implementação do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) com limpeza e higienização.

A estocagem de equipamento e material da Contratada nas dependências da Contratante será permitida somente pelo tempo que durar o serviço executado que deve ser retirado pela Contratada às suas expensas.

Todo o transporte vertical e horizontal de equipamentos e materiais ficará a cargo da Contratada.

Horário de Trabalho:

Os serviços serão realizados de acordo com o cronograma estabelecido pelo FMABC, conforme Anexo H, nos horários abaixo:

- a) Centros Cirúrgicos, Laboratórios e Áreas Administrativas – a partir das 18:00 hs até às 6:00 hs;
- b) Demais áreas – a partir das 22:00 hs até às 6:00 hs.

Obs: Nos períodos de recesso escolar (segunda quinzena de dezembro, mês de janeiro e julho) os equipamentos poderão ser higienizados de segunda sexta em horário comercial (7:00 hs as 18:00 hs).

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar adequadamente o plano de limpeza e higienização, incluindo metas, metodologia, cronograma, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem as dependências do Contratante.

Executar o PMOC dentro do planejamento indicado no Anexo A com apresentação de Laudo de qualidade de ar anualmente, até a primeira quinzena do ano subsequente.

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Termo de Referência, com observância das Normas Regulamentadoras e Técnicas vigentes e, das recomendações das Boas Práticas Técnicas e de Engenharia.

Testar as instalações e os serviços executados na presença do Fiscal do Contrato sempre que for solicitado.

Deixar, após os serviços, as instalações com bom aspecto, não sendo admitidos desalinhamentos, sujidade, desleixo nas instalações, que não inspirem segurança e que sejam desagradáveis à vista e ao uso.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis os componentes entregues com avarias ou defeitos.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega dos bens contratados, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio da Contratante ou a terceiros, ocasionados por seus profissionais por dolo ou culpa, durante a execução do objeto contratado, arcando com todas as despesas necessárias ao restabelecimento das condições originais.

Manter o Fiscal do Contrato sempre informado sobre quaisquer fatos e atos considerados importantes ou irregularidades verificadas.

Registrar o Contrato em órgão de classe dos profissionais responsáveis habilitados para elaboração de PMOC e, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da assinatura do contrato, ou no prazo de 15 (quinze) dias corridos no caso de substituição deste profissional.

Comunicar oficialmente quaisquer mudanças na equipe de atendimento ao Contrato.

Em hipótese alguma a Contratada poderá subcontratar parcial ou totalmente os serviços constantes no objeto deste Contrato, ressalvados os casos previstos ou que venham a ser aprovados pela FMABC.

Todos os serviços que exigirem a paralisação das instalações deverão ser submetidos ao planejamento junto à FMABC para aprovação e divulgação.

Qualquer serviço a ser realizado aos sábados, domingos e feriados ou fora do referido horário dependerá de prévia e formal autorização da FMABC.

A alteração de data e o horário de trabalho, por motivo justificado, para execução dos serviços de higienização e limpeza deverão ser comunicados previamente, no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência ao fiscal, para aprovação e autorização da FMABC.

Para a prestação de serviço, a Contratada deve instalar um container equipado para a execução das atividades envolvidas na limpeza e higienização dos equipamentos de ar-condicionado.

Os serviços, que por motivos técnicos não puderem ser executados nos locais onde estão instalados, serão removidos pela Contratada, sem qualquer ônus adicional para o Contratante, mediante prévia aprovação e avaliação da fiscalização do contrato. A Contratada fica responsável pela integridade destes equipamentos durante a remoção, transporte e reinstalação.

A contratada deverá apresentar ao SESMT as documentações exigidas conforme o tipo de trabalho a ser realizado e após análise dos documentos apresentados será agendada a integração:

- Cópia do vínculo empregatício (CTPS página da foto frente e verso e cópia da página do registro)
- Cópia da ficha de registro

- ASO Atestado de Saúde Ocupacional com validade de um ano a contar da data de emissão
- Cópia da ficha de EPI's Equipamento de Proteção Individual - relacionar os EPI's entregues e a ficha deverá estar assinada pelo funcionário
- PGR (Programa de Gerenciamento de riscos)
- PCMSO (Programa de controle médico de saúde ocupacional)
- Análise Preliminar de Risco - APR que deverá ser elaborada pela contratada
- PT – Permissão de Trabalho e OSS – Ordem de Serviço de Segurança
- Certificado de treinamento NR 35 (trabalho em altura)

Durante a realização dos serviços contratados é terminantemente proibido:

- Trajar camiseta regata (sem mangas), bermuda e chinelo;
- Consumir, portar ou vender bebidas alcoólicas, entorpecentes ou substâncias que causem qualquer tipo de dependência no recinto da FMABC;
- Apresentar-se ao trabalho em estado de embriaguez;
- Fumar em ambientes fechados, próximos a materiais inflamáveis ou em locais não autorizados;
- Portar armas de qualquer espécie.
- Agredir física ou verbalmente outro colaborador ou pessoas que tenham contato em nome da prestadora de serviço;
- Operar veículos, equipamentos e máquinas, executar atividades para os quais não esteja habilitado ou autorizado pela empresa contratada;
- O uso de aparelho som portátil, bem como a utilização de fones de ouvido para ouvir músicas durante período de trabalho;
- O uso de aparelho celular em atividades de riscos.

Apresentação dos colaboradores que executarão os serviços:

Uniformes completos com a identificação da empresa e adequados à natureza do serviço;
Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e coletiva adequados aos serviços prestados, conforme Norma Regulamentadora 6 e 18 (item 18.23.) do Ministério do Trabalho e Emprego e CLT (arts. 166 e 167), impondo penalidade àqueles que se negarem a usá-los;

Crachás de identificação com fotografia.

Toda, e qualquer, atividade executada pela Contratada que exceder os prazos estipulados no PMOC, deve ser comunicada para a aprovação da FMABC.

Executar ensaios, testes, medições e demais rotinas exigidas por normas técnicas oficiais, arcando com todas as responsabilidades técnicas e financeiras para realização dos testes necessários à aferição dos serviços.

Após a realização dos testes, se for constatado algum defeito no equipamento, a CONTRATADA deverá informar imediatamente a equipe de manutenção da FMABC, a fim de que esta providencie a compra e substituição das peças, caso necessário.

A responsabilidade pela aquisição das peças e pela substituição será inteiramente da FMABC, cabendo à CONTRATADA apenas a notificação do defeito no equipamento.

Arcar com todas as despesas diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

11.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Efetuar, na data acertada, os pagamentos devidos à Contratada pelo serviço a ser prestado.

Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo acompanhamento do processo.

Receber os bens no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens contratados.

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos bens contratados, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à Contratada.

Exercer a fiscalização dos serviços prestados pela Contratada.

Assegurar o acesso dos empregados da Contratada aos locais em que devam executar suas atividades, disponibilizando meios de identificação (crachá), e mantendo, por meio do setor de segurança da Contratante, ficha cadastral atualizada.

Não permitir o ingresso de terceiros não autorizados em locais próprios dos equipamentos, mediante controle de acesso.

A Contratante reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre a entrega e instalação dos equipamentos e, ainda, aplicar penalidades ou rescindir o Contrato, caso a Contratada descumpra o Contrato.

Será nomeado um ou mais colaboradores responsáveis pela fiscalização do Contrato, devendo este anotar e registrar todas as ocorrências, determinando o que for necessário à

regularização das falhas ou defeitos observados para o fiel cumprimento do Contrato. Tal fiscalização não exclui nem reduz as responsabilidades da empresa em relação ao acordado.

Elegerá como responsável pela fiscalização algum membro da engenharia, o qual poderá ser contactado através dos canais abaixo descritos:

E-mails: manutencao@fmabc.br e thalita.vicente@fuabc.org.br

Telefone: (011) 4993-5479

Os equipamentos ou serviços rejeitados, deverão ser refeitos pela Contratada sem nenhum ônus adicional para a Contratante.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A fiscalização exercida pela Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas Contratuais.

O acompanhamento quanto ao cumprimento do objeto ocorrerá por conta da Contratada, e cabe a fiscalização por conta da Contratante, que deverá designar o servidor responsável, ao qual compete o acompanhamento, controle e avaliação da execução contratual.

A Contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Contratante.

Os serviços a serem realizados nos horários estabelecidos no item 9.3, serão acompanhados pelo fiscal do Contrato, o qual deverá validar a ordem de serviço e entregar junto com a Nota fiscal.

13. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

É vedada a cessão ou transferência total ou parcial dos direitos e/ou obrigações inerentes a este contrato, por quaisquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra.

14. DAS PENALIDADES E RECURSOS

Com fulcro nos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

Advertência;

- Multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

- 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas em contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou 5% (cinco por cento) do valor total do objeto contratado, no caso de inexecução parcial;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- As sanções previstas nos incisos I, III, e IV do caput poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II.

Da aplicação das penalidades previstas nos incisos I, II e III do caput, poderão ser interpostos recursos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

No caso da penalidade prevista no inciso IV do caput, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15. DA RESCISÃO

A inexecução total do Contrato ensejará a sua rescisão, enquanto a inexecução parcial poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis, conforme penalidades do artigo anterior.

As práticas passíveis de rescisão, tratadas no inciso anterior, podem ser definidas, dentre outras, como:

corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do empregado da **Contratante** no processo de administrativo ou na execução do Contrato.

fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo administrativo ou de execução do Contrato.

colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais interessados, com ou sem conhecimento de representantes da Companhia, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos.

coercitiva: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, as pessoas físicas ou jurídicas, visando influenciar sua participação em processo de credenciamento ou afetar a execução do Contrato.

obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas ou fazer declarações falsas, com objetivo de impedir materialmente a apuração de práticas ilícitas.

As práticas acima exemplificadas, além de acarretarem responsabilização administrativa e judicial da pessoa física e/ou jurídica, implicarão na responsabilidade individual dos

dirigentes da **Contratada** e dos administradores ou gestores, enquanto autores, coautores ou partícipes do ato ilícito, nos termos da lei.

São considerados motivos para a rescisão:

- a) a inexecução parcial ou total das obrigações e prazos constantes nos Instrumentos Convocatórios e Contratuais;
- b) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- c) a decretação de falência ou a insolvência civil do contratado;
- d) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, desde que prejudique a execução do Contrato;
- e) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- f) o atraso nos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- g) a ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- h) a aplicação ao contratado de suspensão do direito de licitar e/ou contratar com a FUNDAÇÃO DO ABC E SUAS UNIDADES GERENCIADAS;
- i) o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- j) ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- k) ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar Proponentes, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- l) ter fraudado licitação pública ou Contrato dela decorrente;
- m) ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar Contrato Administrativo;
- n) ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de Contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no instrumento convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- o) ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos Contratos celebrados com a Administração Pública;

- p) ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional;

O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, desde que haja conveniência para a Contratante mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

16. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

As proponentes deverão apresentar proposta de preços e documentações de forma clara, contendo discriminação detalhada do serviço ofertado contendo valor mensal e global, em moeda nacional brasileira, em algarismo e por extenso e demais informações relevantes.

A proposta de preços, deverá conter especificações detalhadas do equipamento e da instalação destes, assim como deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

Deverá conter a indicação de valores, na qual a empresa participante se propõe a fornecer, expresso numericamente e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas as despesas, impostos, BDI, e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

Ademais, a proposta deverá ser apresentada contendo no mínimo:

- a) nome do representante legal da empresa e dados;
- b) detalhamento do objeto;
- c) valores mensais e totais, em moeda nacional;
- d) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) dados bancários da empresa, tais como número da conta corrente, agência e nome do Banco, preferencialmente o Banco Santander para facilitar o pagamento;
- f) CNPJ, telefone, endereço;

17. QUALIFICAÇÃO DO CORPO TÉCNICO

A Qualificação Técnica da Proponente deverá ser comprovada através dos seguintes documentos:

Qualificação Técnica Operacional: Comprovação de aptidão (pessoa jurídica), um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de Capacidade Técnica Operacional, com comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos iguais ou semelhantes ao objeto licitado, através de comprovação de atestado ou declarações, fornecidos por pessoa jurídica de direito privado, acompanhado de certidões de acervo técnico expedidas por órgão de classe, a comprovação de no mínimo 50% dos quantitativos do objeto contratado.

Qualificação Técnica Profissional: Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de

Capacidade Técnica Profissional, profissional indicado para fins de comprovação de capacidade técnica, qualificado para assinar o PMOC e para avaliação da qualidade do ar. Deverá, obrigatoriamente participar como responsável técnico pelo serviço, admitida sua substituição na forma do art. 67, § 6º da Lei 14.133/21, e comprovar através de atestado ou declarações, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de certidão expedida por órgão de classe, desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos do objeto contratado, a comprovação de no mínimo 50% dos quantitativos contratado.

Comprovação de possuir em seu quadro técnico permanente, profissional habilitado para elaboração de PMOC, em dia com suas responsabilidades junto ao(s) seu(s) Conselho(s) de Classe, habilitado para coordenação/supervisão dos serviços objeto desta contratação.

18. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Apresentação de um ou mais de Atestados de Capacidade Técnica, permitindo a somatória de atestados, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do cliente, contendo nome legível, assinatura, cargo e telefone para possível contato atestando que a Contratada executou a comprovação de no mínimo 50% dos quantitativos contratado.

19. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Fundação do ABC compromete-se a pagar a nota fiscal de acordo com Cronograma Físico-Financeiro (Anexo F).

A nota fiscal deverá ser gerada no último dia útil do mês da prestação de serviços e enviada para a FMABC, e o pagamento será realizado no dia 30 do mês subsequente a emissão da nota fiscal e após atestação dos serviços realizados no período, observando-se a retenção determinada pela ordem de serviço nº 203 de 29/01/99 do INSS.

Caso seja detectado algum problema na documentação entregue anexada à nota fiscal, será concedido, pela Contratante, prazo para regularização.

O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação pela Contratada dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal constando discriminação detalhada do equipamento e dos serviços prestados;
- b) Apresentação da CND válida, comprovando a regularidade do prestador dos serviços, de forma contínua e formal junto à Previdência Social;

Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura por parte da Contratada importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

Em caso de eventuais atrasos, os valores serão atualizados de acordo com a legislação vigente.

A Contratada deverá enviar a nota fiscal para o e-mail: thalita.vicente@fuabc.br e manutencao@fmabc.br.

A FMABC deverá encaminhar as notas fiscais referente aos serviços prestados para mantenedora – Fundação do ABC atestadas, em até 10 dias a contar da emissão da nota fiscal, para que a Contratante possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.

20. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

A empresa vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação, para assinar o contrato.

No ato da contratação, a proponente vencedora, caso não seja sócio, deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

21. VISTORIA DOS LOCAIS A SEREM EXECUTADOS OS SERVIÇOS

A empresa interessada poderá enviar um representante legal para vistoria técnica (conforme anexo C), para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, dirimindo assim possíveis questionamentos e dúvidas descritas neste Termo de Referência.

As vistorias devem ser agendadas pelo e-mail manutencao@fmabc.br, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 15 horas.

A vistoria Técnica é facultativa, não constituindo condição obrigatória para participação do certame (conforme anexo D).

Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais, ou de projetos ou amostras porventura disponibilizadas, se forem o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

22. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Contratada, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, incluindo a Lei Anticorrupção Brasileira e o Código de Conduta da Contratante.

Na execução deste Contrato, nem a Contratada, nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para qualquer pessoa.

23. DO FORO

Fica eleito o foro de Santo André – São Paulo, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato.

Adhemar Dizioli Fernandes

CAU A104297-1

Gerente de Infraestrutura e Facilites

ANEXO A - ESCOPO DOS SERVIÇOS

Os itens abaixo não devem ser considerados como exaustivos, mas como orientativos para a planilha relacional de atividades, desempenho, qualidade e períodos de execução que deve compor a documentação do PMOC.

SERVIÇOS

Levantamento e cadastro de todos os equipamentos de ventilação e climatização;

Etiqueta de identificação de cada condicionador de ar e exaustão com QR CODE.

Implantação de processos e procedimentos PMOC.

Organização de relatórios PMOC em pastas.

Documento - emitido por entidade de classe - dos profissionais responsáveis habilitados para elaboração de PMOC

Nos ambientes climatizados verificar e eliminar sujeira, odores desagradáveis, fontes de ruídos, infiltrações, armazenagem de produtos químicos, fontes de radiação de calor excessivo e fontes de geração de microrganismos;

MÃO DE OBRA E INSUMOS

A implantação e operação PMOC deve ser gerenciada por preposto responsável, da Contratada, com as qualificações necessárias;

Fornecimento de insumos e ferramentas necessários para implementação do Programa de Manutenção, Operação e Controle (PMOC);

Fornecimento de produto bactericidas e biodegradáveis, homologado pela ANVISA para higienização de todos os condicionadores de ar;

Fornecimento de produtos para sanitização dos condicionadores de ar e refrigeração com tecnologia UVG-I (irradiação germicida ultravioleta).

SERVIÇOS PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Verificar e eliminar a sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;

Verificar a operação de drenagem da bandeja;

Verificar o estado de conservação do isolamento termo – acústico (se está preservado e se não contém bolor);

Verificar o estado de vedação dos painéis de fechamento do gabinete;

Lavar as bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;

Limpar o gabinete do condicionador;

Verificar os filtros de ar;

Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão;

Verificar e eliminar as frestas dos filtros;

Limpar o elemento filtrante.

Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes;

Limpeza da parte externa do condicionador de ar;

Remoção, limpeza e lavagem dos filtros de acordo com as normas dos fabricantes;

Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;

Limpeza da bandeja – parte de condensação;

Verificação de fuga de gás refrigerante, com a reposição, caso necessário;

Limpeza externa dos gabinetes;

Verificar a drenagem de água;

Limpeza das bandejas de drenagens;

Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;

Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, (com cuidado para não remover acessórios de balanceamento);

Limpeza da bandeja coletora de água de condensação e tubulação de drenagem;

Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;

Lavar as serpentinas do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes conforme normas do ministério da saúde, se necessário;

Limpar o sistema de drenagem;

Limpeza do filtro de ar;

Limpeza dos condensadores (externa);

Limpeza das evaporadoras (interna);

Verificar o estado dos filtros secador de sucção;

Verificar a existência de vazamento de gás refrigerante;

Verificar o nivelamento do aparelho;

Limpeza dos painéis frontais;

Desincrustação e limpeza minuciosa na serpentina do condensador e evaporador;

Higienização;

Desmontagem, remontagem, reinstalação, limpeza dos componentes, inclusive filtros, verificações, medições de parâmetros previstos no PMOC (Plano De Manutenção, Operação e Controle), de acordo com a portaria nº 3.523/98 – ANVISA;

Montar o equipamento de forma adequada;

Limpeza de casa de máquinas.

Dutos, Acessórios e Caixa Pleno de Ar

Verificar e eliminar sujeira (interna e externa), danos e corrosão;

Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão;

Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão;

Verificar o funcionamento.

PERIODICIDADE DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Descrito no cronograma físico-financeiro e de acordo com a tabela de criticidade.

Criticidade	Higienização	Limpeza
1 = ALTA (mensal)	Semestral (S)	Bimestral (B)
2 = MÉDIA (bimestral)	Semestral (S)	Trimestral (T)
3 = BAIXA (semestral)	Semestral (S)	Semestral (S)

ANEXO B - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica:

[PAPEL TIMBRADO]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa [nome da empresa prestadora de serviços, em negrito], inscrita no CNPJ sob o nº ____, **estabelecida na Rua** ____, **nº** ____, **bairro** ____, **na cidade de** ____, **Estado de** ____, **prestou serviços à [nome da empresa contratante, em negrito], CNPJ nº** ____, **estabelecida na Rua** ____, **nº** ____, **bairro** ____, **na cidade de** ____, **Estado de** ____, detém qualificação técnica para [descrever o objeto].

Registramos que a empresa prestou serviços/entregou produtos [descrição dos serviços prestados, especificando o prazo de execução]

Informamos ainda que as prestações dos serviços/entrega dos materiais acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Cidade, ____ de ____ de ____.

[assinatura e nome do responsável da empresa emitente do atestado]

ANEXO C - MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Data da Visita: ____/____/____

CNPJ da Empresa: _____

Nome da Empresa: _____

O Centro Universitário FMABC atesta que a empresa acima identificada, por meio de seu representante legal (*), participou de Visita Técnica, com o objetivo de conhecer detalhes da contratação objeto do certame, conforme previsto no Termo de Referência.

A empresa declara que todas as dúvidas foram sanadas quanto à contratação, não havendo nenhum comentário ou dúvida quanto à sua execução.

Representante da Empresa:

Nome _____

Cargo / função: _____

Assinatura: _____

Representante do Centro Universitário FMABC:

Nome: _____

Cargo / função: _____

Assinatura: _____

ANEXO D - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

Eu, _____ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, na condição de representante legal devidamente constituído de _____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declaro que possuímos pleno conhecimento de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo dos serviços e de seu respectivo cronograma de execução, pelo que não alegaremos desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas para com o Centro Universitário FMABC.

Representante da Empresa:

Nome _____

Cargo / função: _____

Assinatura: _____

Anexo E – Relação de Equipamentos – Instalação

LOCAL			MARCA	MODELO	CAPACIDADE [BTU]	CRITICIDADE
Anexo III	ALMOXARIFADO	EQUIPAMENTO 1	GREE	SPLIT	18.000	3
		EQUIPAMENTO 2	GREE	SPLIT	18.000	3
		EQUIPAMENTO 3	GREE	SPLIT	18.000	3
	BIOLOGIA MOLECULAR	LABORATORIO BIOMOL	MIDEA	SPLIT	30.000	2
		LABORATORIO BIOMOL	MIDEA	SPLIT	30.000	2
		LABORATORIO BIOMOL	SPRINGER	SPLIT	9.000	2
	CARDIOLOGIA	Auditorio	LG	PISO TETO	30.000	3
		Consultorio	CARRIER	SPLIT	18.000	3
		Consultorio	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		Consultorio	LG	SPLIT	12.000	3
		Consultorio	MIDEA	SPLIT	9.000	3
		Teste Ergometrico	AGRATTO	SPLIT	18.000	1
	CEPHO	Diretoria	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		FLEX	CARRIER	PISO TETO	24.000	3
		FLEX	CARRIER	PISO TETO	24.000	3
		SALA 3	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		SALA 4	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		SALA 5	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		SALA 6	LG	ACJ	9.000	3
		Sala da Monitoria	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
	Convênios/Coleta	Centro de Infusão	CARRIER	SPLIT	18.000	2
		Centro de Infusão	ELGIN	SPLIT	12.000	2
		Coleta	ELGIN	SPLIT	30.000	2
		Coleta	ELGIN	SPLIT	30.000	2
		CONSULTÓRIO	CARRIER	SPLIT	12.000	3
		Consultorio	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		Consultorio	MIDEA	SPLIT	9.000	3
		CONSULTÓRIO MÉDICO	MIDEA	SPLIT	9.000	3
		ENFERMAGEM	FUJITSU	SPLIT	18.000	2
		Espirometria	SPRINGER	ACJ	18.000	1
		Lab. Analises	MIDEA	SPLIT	30.000	1
		Lab. Analises	SPRINGER	SPLIT	12.000	1
		Psicologia	AGRATTO	SPLIT	18.000	3
		Recpção	ELGIN	SPLIT	30.000	3
		Recpção	ELGIN	SPLIT	30.000	3
		SALA 1	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		SALA 2	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		SALA 3	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		SALA 4	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		SALA 5	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		Sala de espera	ELGIN	SPLIT	9.000	3

Dermatologia/Centro Cirúrgico	Consultorio	AGRATTO	SPLIT	9.000	2
	Curativo	AGRATTO	SPLIT	9.000	2
	Repouso medico	AGRATTO	SPLIT	9.000	1
	SALA 1	TIVAH	SPLIT	18.000	1
	SALA 2	MIDEA	SPLIT	18.000	1
	SALA 3	MIDEA	SPLIT	18.000	1
	SALA 4	SPRINGER	SPLIT	9.000	1
GINECOLOGIA	SECRETARIA	CONSUL	ACJ	18.000	2
	Consultorio	SPRINGER	SPLIT	12.000	3
	Ultrassom	GREE	SPLIT	12.000	3
Laboratório-Análises Clínicas	LABORATÓRIO ANALISE ¹	CARRIER	SPLIT	12.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	ELETROLUX	SPLIT	18.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	ELGIN	PISO TETO	36.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	LG	PISO TETO	30.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	SPRINGER	ACJ	18.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	SPRINGER	ACJ	18.000	1
	LABORATÓRIO ANALISE ¹	TRANE	PISO TETO	36.000	1
NEUROLOGIA	Consultorio 1	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 2	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 3	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 4	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 5	GREE	SPLIT	9.000	3
OFTALMO	Briquedoteca	SPRINGER	SPLIT	22.000	3
	Catarata	SPRINGER	ACJ	7.500	3
	CENTRO CIRURGICO ¹	CARRIER	PISO TETO	36.000	1
	CENTRO CIRURGICO ²	CARRIER	PISO TETO	36.000	1
	Cirurgia Refrativa	FUJITSU	SPLIT	30.000	1
	Cirurgia Refrativa	LG	ACJ	10.000	1
	Consultorio	CARRIER	SPLIT	12.000	3
	Consultorio	FUJITSU	SPLIT	12.000	3
	Consultorio	FUJITSU	SPLIT	12.000	3
	Espaço doutor Sobral	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
	Laser	ELGIN	SPLIT	9.000	3
	Oftalmo Pediatria	AGRATTO	SPLIT	30.000	3
	Recepção Oftalmo	CONSUL	ACJ	7.500	3
	Refracção	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
	Sala de espera	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
	Sala de espera	SPRINGER	ACJ	7.500	3
	Trauma/Orbita	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
Oncologia/Cepho	AMBULATORIO	SAMSUNG	SPLIT	18.000	2
	Consultorio 1	SAMSUNG	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 2	SAMSUNG	SPLIT	9.000	3
	Consultorio 3	SAMSUNG	SPLIT	9.000	3
	DENTISTA	GREE	SPLIT	12.000	2
	ESTOQUE	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
	ESTOQUE	SPRINGER	SPLIT	18.000	3
	FARMACIA ONCO ADM	SPRINGER	SPLIT	12.000	2
	MANIPULAÇÃO	ELGIN	DUTADO	48.000	2
	PISCOLOGA	MIDEA	SPLIT	12.000	3
	QUIMIO PEDIATRIA	LG	SPLIT	22.000	1

CEPES	SAME	QUIMIOTERAPIA	SAMSUNG	SPLIT	9.000	1
		QUIMIOTERAPIA	SAMSUNG	SPLIT	9.000	1
		Recepção	BRYANT	PISO TETO	60.000	3
		SALA 18	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		SALA 19	COMFEE	SPLIT	12.000	3
		SALA DE ENFERMAGEM	SAMSUNG	SPLIT	9.000	2
		SALA DE MANIPULCAO	SAMSUNG	SPLIT	9.000	2
		SAME	ELETROLUX	SPLIT	18.000	3
		SAME	ELGIN	PISO TETO	30.000	3
		SAME	SPRINGER	ACJ	18.000	3
	TÉRREO	ANFITEATRO DAVI ¹	YORK	PISO TETO	58.000	3
		ANFITEATRO DAVI ²	YORK	PISO TETO	58.000	3
		ANFITEATRO DAVI ³	YORK	PISO TETO	58.000	3
		ANFITEATRO DAVI 4	YORK	PISO TETO	58.000	3
		ANFITEATRO DAVI 5	YORK	PISO TETO	58.000	3
		ANFITEATRO DAVI 6	YORK	PISO TETO	58.000	3
		FARMACIA	MIDEA	SPLIT	12.000	2
		FARMACIA	MIDEA	SPLIT	12.000	2
		PLASTICA	GREE	ACJ	9.000	1
		PLASTICA	GREE	ACJ	12.000	1
		PLASTICA	GREE	ACJ	12.000	1
		PLASTICA	GREE	ACJ	12.000	1
		PLASTICA	GREE	SPLIT	6.000	1
	1º ANDAR	Sala 01	GREE	ACJ	12.000	3
		Sala 02	LG	SPLIT	12.000	3
		Sala 03	GREE	ACJ	18.000	3
		Sala 04	GREE	SPLIT	12.000	3
		Sala 05	GREE	ACJ	18.000	3
		Sala 06	LG	SPLIT	12.000	3
		Sala 07	LG	SPLIT	12.000	3
		Sala 08	LG	SPLIT	12.000	3
		URDIP – Recepção	GREE	SPLIT	12.000	3
	2º ANDAR	Genetica	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		Genetica	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		Genetica	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		Genetica	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		Genetica	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		Genetica	GREE	ACJ	18.000	2
		Genetica	GREE	ACJ	18.000	2
		Genetica	GREE	SPLIT	30.000	2
		Genetica	LG	ACJ	7.000	2
		Genetica	LG	SPLIT	27.000	2
		Genetica	LG	SPLIT	27.000	2
		Genetica	MIDEA	SPLIT	18.000	2
		Genetica	MIDEA	SPLIT	18.000	2
		Genetica	SPRINGER	PISO TETO	36.000	2
		Genetica	SPRINGER	SPLIT	12.000	2
		Lab. Quimica Analitica	ELGIN	PISO TETO	30.000	2
		Lab. Quimica Analitica	GREE	SPLIT	9.000	2
MORFOLOGIA	Piso Único	Anfiteatro Home Doctor	ELGIN	PISO TETO	48.000	3

		Anfiteatro Home Doctor	ELGIN	PISO TETO	48.000	3
		Anfiteatro Home Doctor	ELGIN	PISO TETO	48.000	3
		Anfiteatro Home Doctor	MIDEA	SPLIT	12.000	3
		Laboratorio Anatomia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Laboratorio Anatomia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Laboratorio Anatomia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Laboratorio Anatomia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Laboratorio Anatomia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Laboratorio Histologia	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Sala Biologia Celular	FUJITSU	SPLIT	12.000	3
		Sala dos professores	SPRINGER	SPLIT	12.000	3
		sala dos tecnicos	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
		Sala Microscopia	CARRIER	PISO TETO	48.000	3
PRÉDIO ANEXO II	ANFITEATRO	ANFITEATRO ¹	GREE	SPLIT	30.000	3
		ANFITEATRO ²	GREE	SPLIT	30.000	3
	CENTRO	CENTRO DE PESQUISAS	SPRINGER	ACJ	7.000	3
	CONSULTÓRIOS	CONSULTORIO	SPRINGER	ACJ	7.000	3
		CONSULTÓRIO 1	BRASTEMP	ACJ	9.000	3
		CORREDOR	RHEEM	PISO TETO	36.000	3
		CORREDOR ¹	SPRINGER	SPLIT	22.000	3
		CORREDOR ²	SPRINGER	SPLIT	22.000	3
		DISCIPLINA UROLOGIA	GREE	SPLIT	9.000	3
		ENFERMAGEM	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		ESTOMATERAPIA	SPRINGER	ACJ	30.000	2
		NEURO 2	GREE	SPLIT	30.000	3
		NEURO 5	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		NEURO 6	GREE	SPLIT	30.000	3
		REABILITAÇÃO PULOMONAR ¹	LG	ACJ	10.000	2
		REABILITAÇÃO PULOMONAR ²	MIDEA	SPLIT	30.000	2
	RECEPÇÃO	RECEPÇÃO	CARRIER	PISO TETO	58.000	3
		RECEPÇÃO	MIDEA	SPLIT	12.000	3
	SALAS	SALA 24	SPRINGER	ACJ	9.000	3
		SALA DE ESTUDOS	CARRIER	SPLIT	9.000	3
		SALA DE PESQUISA	SPRINGER	ACJ	9.000	3
	SECRETARIA	SECRETARIA	CARRIER	SPLIT	7.000	3
		SECRETARIA UROLOGIA ¹	SPRINGER	SPLIT	9.000	3
		SECRETARIA UROLOGIA ²	GREE	ACJ	7.000	3
	SESMT	SESMT ¹	YORK	SPLIT	12.000	3
		SESMT ²	MIDEA	SPLIT	18.000	3
		SESMT ³	LG	SPLIT	9.000	3
		SESMT 4	YORK	SPLIT	12.000	3
	RADIOLOGIA	RAIO X	LG	SPLIT	18.000	2
		SALA LAUDO	LG	SPLIT	18.000	2
		SALA MAMOGRAFIA	LG	SPLIT	18.000	2
PRÉDIO CENTRAL	TÉRREO	ADAPTO	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		ADAPTO	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		FARMACIA (ARMANDO) ¹	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		FARMACIA (ARMANDO) ²	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		FISIOTERAPIA	CARRIER	PISO TETO	48.000	2
		FISIOTERAPIA	CARRIER	PISO TETO	48.000	2

		CC Ivanhoe 1	KOMECO	SPLIT	30.000	1
		CC Ivanhoe 2	MIDEA	SPLIT	18.000	1
		CC Ivanhoe 3	CARRIER	DUTADO	56.000	1
		CC Ivanhoe 4	CARRIER	DUTADO	56.000	1
		Nutrição	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		Nutrição	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		NUTRIÇÃO 1	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		NUTRIÇÃO 2	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		SALA 1	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 10	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SALA 11	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SALA 12	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SALA 2 1	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 2 2	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 3	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		SALA 4	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		SALA 5 1	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 5 2	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 6 1	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 6 2	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 7 1	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 7 2	SPRINGER	ACJ	18.000	3
		SALA 8	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SALA 9	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SECRETARIA	SPRINGER	ACJ	36.000	3
		TÉCNICAS DIÉTICAS 1	LG	SPLIT	24.000	3
		TÉCNICAS DIÉTICAS 2	ELGIN	SPLIT	9.000	3
		TELEFONIA 1	SAMSUNG	SPLIT	9.000	3
		TELEFONIA 2	SAMSUNG	SPLIT	9.000	3
	1º ANDAR	ADMINISTRATIVO 1	LG	SPLIT	9.000	3
		ADMINISTRATIVO 2	LG	SPLIT	9.000	3
		ANFITEATRO DA PÓS 1	LG	SPLIT	18.000	3
		ANFITEATRO DA PÓS 2	LG	SPLIT	18.000	3
		AUDITÓRIO	RHEEM	PISO TETO	68.000	3
		COPA	GREE	ACJ	12.000	3
		COREMI	LG	SPLIT	9.000	3
		CPD 2	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1	ELGIN	SPLIT	30.000	3
		LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2	SPRINGER	SPLIT	18.000	3
		LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 3	SPRINGER	SPLIT	12.000	3
		MONITORIA	GREE	ACJ	12.000	3
		NEPAS ABC	GREE	ACJ	12.000	3
		PESQUISA CLÍNICA	YORK	PISO TETO	46.000	3
		SALA DE ESTUDO 3	CARRIER	SPLIT	7.000	3
		SALA 1	GREE	ACJ	12.000	3
		SALA 13 1	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 13 2	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 14	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 15 1	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 15 2	MIDEA	SPLIT	30.000	3

		SALA 16	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 17 ¹	ELGIN	SPLIT	30.000	3
		SALA 17 ²	ELGIN	SPLIT	18.000	3
		SALA 18	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 19	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		SALA 2	LG	SPLIT	9.000	3
		SALA 20 ¹	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 20 ²	FUJITSU	SPLIT	30.000	3
		SALA 21	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		SALA 22	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		SALA 3	GREE	ACJ	12.000	3
		SALA 4	GREE	ACJ	9.000	3
		SALA 5	LG	SPLIT	12.000	3
		SALA 6	GREE	ACJ	12.000	3
		SALA 7	GREE	ACJ	12.000	3
		SALA 8	LG	SPLIT	9.000	3
		SALA DE ESTUDO ¹	CARRIER	SPLIT	7.000	3
		SALA DE ESTUDO ²	CARRIER	SPLIT	7.000	3
		SALA DE REUNIÕES	LG	SPLIT	9.000	3
		URDIP	GREE	ACJ	9.000	3
	2º ANDAR	HABILIDADES ENFERMAGEM	RHEEM	PISO TETO	30.000	3
		HABILIDADES ENFERMAGEM	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		Lab. Fisiologia aulas pratica	LG	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	LG	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	LG	SPLIT	27.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Fisiologia aulas pratica	MIDEA	SPLIT	9.000	2
		Lab. Pesquisa Fisiologia	AGRATTO	SPLIT	30.000	2
		LABORATORIO ¹	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		LABORATORIO ²	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		LABORATORIO ³	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		LABORATORIO 4	MIDEA	SPLIT	30.000	3
		Microbiologia	LG	SPLIT	12.000	2
		Microbiologia	LG	SPLIT	18.000	2
		Microbiologia	TRANE	PISO TETO	36.000	2
		Microbiologia	TRANE	PISO TETO	36.000	2
		MICROSCOPIA ¹	CARRIER	PISO TETO	36.000	2
		MICROSCOPIA ²	CARRIER	PISO TETO	36.000	2
		Parasitologia	MIDEA	SPLIT	18.000	1
		Parasitologia Biomol	ELGIN	SPLIT	9.000	1
		Parasitologia Pesquisa	GREE	PISO TETO	30.000	1
		Parasitologia Rotina	ELGIN	PISO TETO	30.000	1
		PATOLOGIA	CARRIER	DUTADO	48.000	1
		PATOLOGIA	CARRIER	DUTADO	48.000	1
		SALA 23 ¹	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		SALA 23 ²	SPRINGER	ACJ	12.000	3
		SALA 24	GREE	SPLIT	30.000	3

PRÉDIO ESTÉTICA		SALA 24	GREE	SPLIT	30.000	3
		SALA 25 ¹	ELGIN	PISO TETO	36.000	3
		SALA 25 ²	GREE	PISO TETO	36.000	3
		SALA 26 ¹	GREE	SPLIT	30.000	3
		SALA 26 ²	GREE	SPLIT	30.000	3
		SALA 27	SPRINGER	PISO TETO	36.000	3
		SALA 28	CARRIER	PISO TETO	36.000	3
		SALA DAS TÉCNICAS	SPRINGER	ACJ	12.000	3
	TÉRREO	DERMATOSCOPIA	LG	ACJ	9.000	2
		ENFERMAGEM	LG	ACJ	9.000	2
		ESTÉTICA ¹	LG	ACJ	9.000	2
		ESTÉTICA ²	LG	ACJ	9.000	2
		ESTÉTICA ³	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		LASER ¹	COMFEE	SPLIT	9.000	2
		LASER ²	LG	ACJ	9.000	2
		LASER ³	LG	ACJ	9.000	2
		PROF SIMAO	LG	ACJ	9.000	3
	1º ANDAR	AUDITORIO ¹	GREE	SPLIT	30.000	3
		AUDITORIO ²	GREE	SPLIT	30.000	3
		CARLOS MACHADO	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		CENTRO DE ESTUDOS	FUJITSU	SPLIT	9.000	3
		SALA AUXILIAR	LG	ACJ	9.000	3
		SECRETARIA	FUJITSU	SPLIT	9.000	3

Anexo F – Relação de Equipamentos – Quantitativa

MARCA	MODELO	CAPACIDADE [BTU]	QUANTIDADE
AGRATTO	SPLIT	30.000	2
AGRATTO	SPLIT	18.000	2
AGRATTO	SPLIT	9.000	3
BRASTEMP	ACJ	9.000	1
BRYANT	PISO TETO	60.000	1
CARRIER	DUTADO	56.000	2
CARRIER	DUTADO	48.000	2
CARRIER	PISO TETO	58.000	1
CARRIER	PISO TETO	48.000	3
CARRIER	PISO TETO	36.000	13
CARRIER	PISO TETO	24.000	2
CARRIER	SPLIT	18.000	2
CARRIER	SPLIT	12.000	3
CARRIER	SPLIT	9.000	1
CARRIER	SPLIT	7.000	4
COMFEE	SPLIT	12.000	1
COMFEE	SPLIT	9.000	7
CONSUL	ACJ	18.000	1
CONSUL	ACJ	7.500	1
ELETROLUX	SPLIT	18.000	2
ELGIN	DUTADO	48.000	1
ELGIN	PISO TETO	48.000	3
ELGIN	PISO TETO	36.000	2
ELGIN	PISO TETO	30.000	3
ELGIN	SPLIT	30.000	6
ELGIN	SPLIT	18.000	1
ELGIN	SPLIT	12.000	1
ELGIN	SPLIT	9.000	10
FUJITSU	SPLIT	30.000	12
FUJITSU	SPLIT	18.000	1
FUJITSU	SPLIT	12.000	3
FUJITSU	SPLIT	9.000	12
GREE	ACJ	18.000	4
GREE	ACJ	12.000	11
GREE	ACJ	9.000	3
GREE	ACJ	7.000	1
GREE	PISO TETO	36.000	1
GREE	PISO TETO	30.000	1
GREE	SPLIT	30.000	11
GREE	SPLIT	18.000	3
GREE	SPLIT	12.000	4
GREE	SPLIT	9.000	3
GREE	SPLIT	6.000	1
KOMEKO	SPLIT	30.000	1

LG	ACJ	10.000	2
LG	ACJ	9.000	9
LG	ACJ	7.000	1
LG	PISO TETO	30.000	2
LG	SPLIT	27.000	3
LG	SPLIT	24.000	1
LG	SPLIT	22.000	1
LG	SPLIT	18.000	6
LG	SPLIT	12.000	7
LG	SPLIT	9.000	9
MIDEA	SPLIT	30.000	18
MIDEA	SPLIT	18.000	7
MIDEA	SPLIT	12.000	5
MIDEA	SPLIT	9.000	8
RHEEM	PISO TETO	68.000	1
RHEEM	PISO TETO	36.000	1
RHEEM	PISO TETO	30.000	1
SAMSUNG	SPLIT	18.000	1
SAMSUNG	SPLIT	9.000	9
SPRINGER	ACJ	36.000	1
SPRINGER	ACJ	30.000	1
SPRINGER	ACJ	18.000	16
SPRINGER	ACJ	12.000	10
SPRINGER	ACJ	9.000	2
SPRINGER	ACJ	7.500	2
SPRINGER	ACJ	7.000	2
SPRINGER	PISO TETO	36.000	2
SPRINGER	SPLIT	22.000	3
SPRINGER	SPLIT	18.000	2
SPRINGER	SPLIT	12.000	6
SPRINGER	SPLIT	9.000	9
TIVAH	SPLIT	18.000	1
TRANE	PISO TETO	36.000	3
YORK	PISO TETO	58.000	6
YORK	PISO TETO	46.000	1
YORK	SPLIT	12.000	2

Obs.: ACJ – Ar Condicionado de Janela

ANEXO G - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Proposta Comercial)

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
1	Prestação de serviços de PMOC (limpeza e higienização) de 314 ares-condicionados (conforme Anexos E, F e H do Termo de Referência), elaboração do PMOC – Plano de Manutenção e Controle de Operações com emissão de laudo e documento legal – emitido por entidade de classe - dos profissionais responsáveis habilitados para elaboração de PMOC para o campus da Faculdade de Medicina do Abc – FMABC	R\$	R\$
VALOR GLOBAL		R\$	

1. Observações:

1.1. Prazo de validade de (X) dias, a contar da data de sua apresentação. (No mínimo 60 dias).

2. Declaração:

2.1. Declaro expressamente estarem incluídos no preço todos impostos, taxas, fretes, seguro, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste termo de referência.

3. Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

ANEXO H – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Higienização	S						S						
Limpeza	S		B	T	B	T	S		B	T	B	T	
Equipamentos	314		38	67	38	67	314		38	67	38	67	
Pagamento em % do Global	29	0	3	6	3	6	29	0	3	6	3	6	100

Criticidade	Higienização	Limpeza
Alta (mensal)	Semestral (S)	Bimestral (B)
Média (bimestral)	Semestral (S)	Trimestral (T)
Baixa (semestral)	Semestral (S)	Semestral (S)